

Espace citoyen

Accueils de loisirs - Périscolaire - Multisports

Guide d'utilisation

Comment s'inscrire ?

Comment réserver ?

Comment payer ?



Vos démarches simplifiées, sur
<https://www.espace-citoyens.net/brienangissienne>

Madame, Monsieur,

La communauté de communes de la Brie Nangissienne, la ville de Nangis et le Syndicat Pédagogique du Villefermoy ont mis en place cet espace citoyen. Un outil simple, convivial et rapide pour faciliter vos démarches concernant l'inscription de vos enfants aux différents services (pause méridienne (restauration), accueil de loisirs, Multisports...) et le règlement de vos factures.

Ce guide d'utilisation a été conçu pour vous accompagner pas à pas dans la découverte de l'espace citoyen et vous familiariser avec ses différentes fonctionnalités.

1. Connexion à l'Espace citoyen

Afin de vous connecter à l'espace citoyen, vous devez, dans un premier temps, vous connecter à l'adresse suivante :

<https://www.espace-citoyens.net/brienangissienne>

Je suis nouveau

Il est nécessaire de compléter un dossier d'inscription qui se situe dans « édition de documents ». Il faut ensuite l'envoyer aux différents guichets de secteurs, qui vous donneront une clé enfance.



J'ai une clé enfance

Vous créez votre espace à l'aide de votre clé enfance, communiquée soit par courrier soit par un de vos guichets. Les champs marqués d'un astérisque rouge sont obligatoires : veillez à bien les remplir.

Après avoir suivi les différentes étapes, vous recevrez un mail afin d'activer votre compte.

Astuces :

- pour gagner du temps, mettez dans vos favoris l'adresse de l'espace citoyen qui apparaît dans la barre d'adresse du navigateur : <https://www.espace-citoyens.net/brienangissienne>
- afin que votre mot de passe soit valide, il faut que celui-ci réponde aux critères suivants : 8 caractères minimum, dont au moins une majuscule, une minuscule et un chiffre.

2. Connection à votre espace personnel

Pour vous connecter à votre espace personnel, il vous suffit d'entrer votre **identifiant et votre mot de passe** dans la zone « **Mon espace perso** ».



3. Inscrire ses enfants à un service

Vous avez entré vos identifiants et mots de passe, vous êtes connecté à l'espace citoyen.

Vous remarquez que vos enfants sont déjà présents dans votre espace.



Dans un premier temps, il faut faire une **demande d'ouverture de droits** aux activités souhaitées : restauration scolaire, accueil périscolaire, accueil de loisirs. Cette demande sera ensuite validée par un agent du guichet de votre secteur. Après cette validation, vous recevrez un email de confirmation. **Suite à la validation du service concerné, vous pourrez accéder à vos réservations.**

4. Mes réservations

Vous accédez à vos réservations :

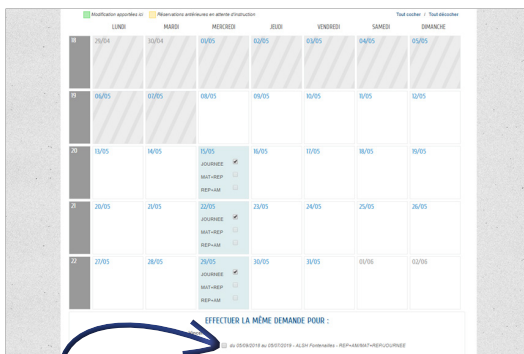


Sur votre tableau de bord, vous retrouvez tous les droits d'inscription qui auront été ouverts au préalable par les services dédiés. Cliquez sur celui que vous voulez réserver... Dans notre exemple, c'est le premier de la liste.

Une nouvelle fenêtre apparaît qui décrit le processus pour inscrire votre enfant en deux étapes. Cliquez sur « **commencer** » en bas à droite...

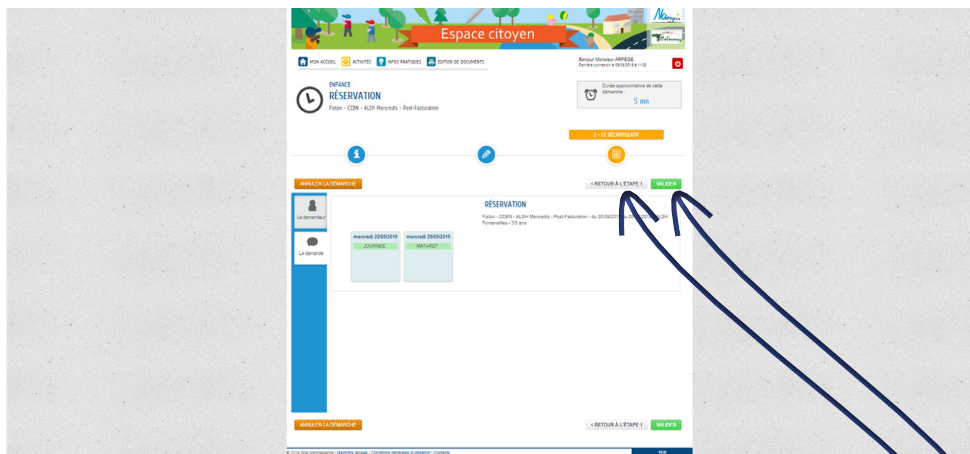
Cette démarche est identique à toutes vos réservations (pause méridienne (restauration), accueil de loisirs...).

Choisissez les journées, les demi-journées ou les activités auxquelles vous souhaitez inscrire votre enfant.



En cochant cette case, vous pouvez appliquer les mêmes périodes d'inscription à plusieurs ou tous vos enfants.

Cliquez ensuite sur « **allez à l'étape 2** ».

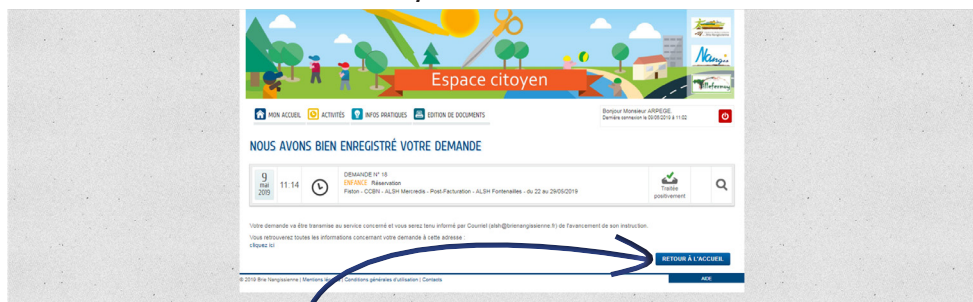


Vous retrouvez le récapitulatif des inscriptions que vous avez effectuées. Si vous vous êtes trompé dans une ou plusieurs réservations, vous pouvez revenir en arrière pour rectifier en cliquant sur « **retour à l'étape 1** ».

Quand le résultat vous convient, cliquez simplement sur « **valider** ».

En cas d'erreur et si vous avez déjà validé, pas de panique ! Vous pouvez revenir à vos inscriptions enregistrées pour les modifier.

Une fois les modifications faites, vous obtenez cette fenêtre :



Votre inscription a été prise en compte, vous pouvez revenir à l'accueil en cliquant sur « **retour à l'accueil** » et procéder à d'autres inscriptions ou vous déconnecter si vous avez terminé vos inscriptions.

5. Signaler une absence

La procédure de signalement d'absence reste inchangée. Pour tout justificatif d'absence merci de transmettre vos documents comme indiqué ci-dessous.

- **Pour les accueils de loisirs de la CCBN et les services de la ville de Nangis :**

Guichet éducation – Place de l'église – 77370 Nangis

Mail : guichet.unique@brienangissienne.fr

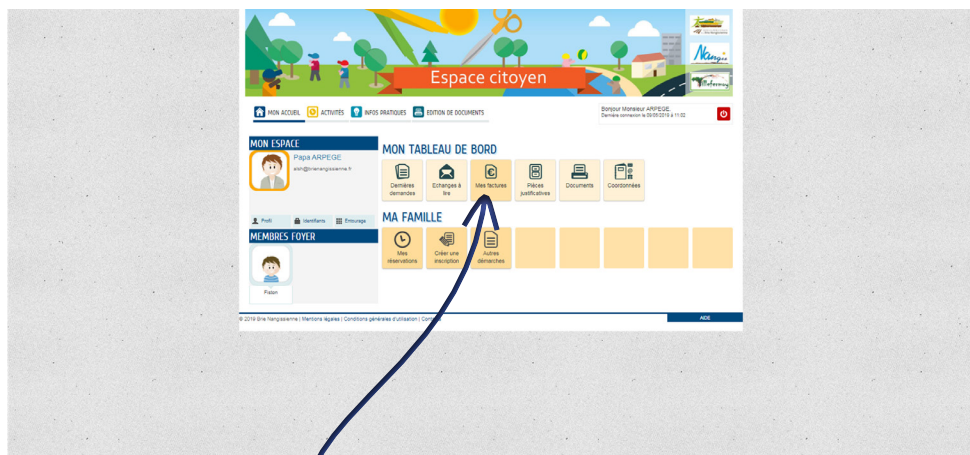
- **Pour les services du Syndicat pédagogique du Villefermoy :**

Mairie de Saint Ouen

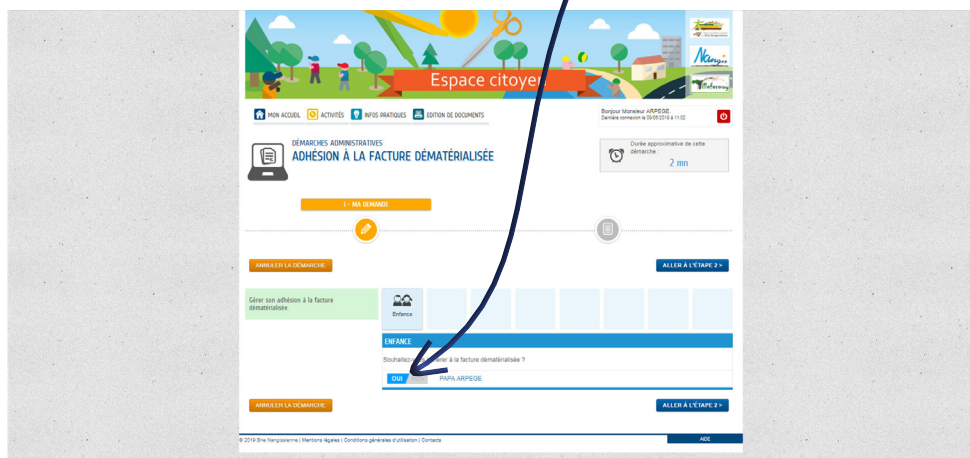
Mail : syndicat.villefermoy@wanadoo.fr

6. Facturation

Afin de recevoir votre facture en ligne vous devez suivre les étapes suivantes :

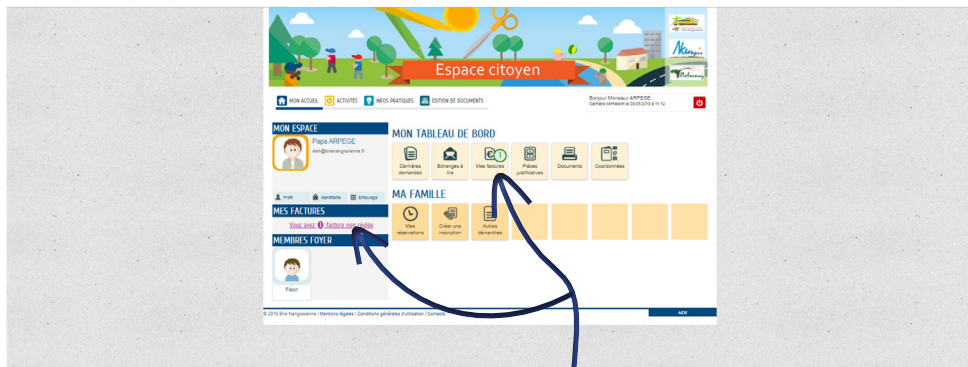


Cliquez sur « **Mes factures** », puis suivre la procédure qui vous est proposée. Cliquez sur le curseur pour que « **OUI** » soit en bleu, puis suivez les étapes suivantes.



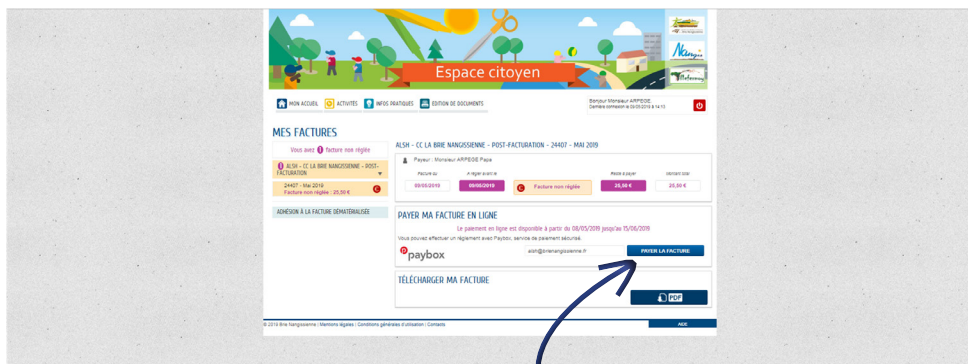
Votre demande sera traitée automatiquement.

Régler une facture en ligne



Aux alentours du 05 de chaque mois, la facture devient disponible sur votre espace.

Vous pouvez imprimer ou télécharger cette dernière.



Pour payer votre facture, cliquez sur « **Payer la facture** » et suivez les étapes suivantes d'un paiement en ligne.

Paybox
by Verifone

Résumé de la transaction

SERVICES ENFANCE RECETTES
Référence de la transaction 2440751C2D14161090519
Montant 25,50 EUR

Choisissez votre moyen de paiement

Sélectionnez un moyen de paiement ci-dessous

☐ CB ☐ VISA ☐ mastercard ☐ UNICREDIT

Paybox Services - Infos Sécurité SSL

Annuler

7. Les fonctionnalités de mon tableau de bord



Vous donne accès au récapitulatif de toutes les demandes enregistrées concernant les inscriptions de vos enfants.



Vous permet d'accéder aux échanges de mail entre vous et le guichet de votre secteur.



Retrouvez toutes les factures payées ou en attente de paiement.



Ici vous disposez d'un espace de stockage personnel dans lequel vous pouvez regrouper les différents justificatifs qui vous seront demandés lors de vos démarches.



Dans cette section, vous pouvez télécharger le dossier d'inscription.



C'est ici que vous pouvez changer vos coordonnées afin qu'elles soient prises en compte par le guichet de votre secteur.

Notes

[illegible]

Contacts

GUICHET Education de Nangis

Place de l'église – 77370 NANGIS

Tél : 01 64 60 48 18

Mail : guichet.unique@brienangissienne.fr

Le service est situé sur le parking de l'église.

Secteur : accueil de loisirs Fontenailles, Grandpuits, Nangis et Rampillon

GUICHET de Mormant

Mairie - 77720 Mormant

Tél : 01.64.42.56.30

Mail : jeunesse.mormant@orange.fr

Secteur : accueil de loisirs Mormant et Aubepierre/Ozouer-le-repos

GUICHET de Verneuil l'étang

Mairie - 16 rue bis rue Jean Jaurès – 77390 Verneuil-l'étang

Tél : 01.64.51.33.77

Mail : enfance.verneuil@mairie-verneuil77.fr

Secteur : accueil de loisirs Verneuil-l'Etang

GUICHET de La Chapelle-Gauthier

Mairie - Place du Général de Gaulle – 77720 La Chapelle-Gauthier

Tel : 01.60.67.58.60

Mail : mairie-cantine@orange.fr

Secteur : accueil de loisirs La Chapelle-Gauthier

Syndicat Pédagogique de Villefermoy

Mairie de Saint-Ouen en Brie

Tel : 01.60.67.50.29

Mail : syndicat.villefermoy@wanadoo.fr