

## ADJOINTS D'ANIMATION

### Service Enfance

**Cadre d'emploi :** Adjoint d'animation (catégorie C, filière animation)

### MISSIONS

- Accueillir, encadrer et animer, en toute sécurité, les enfants au sein des accueils de loisirs et des séjours accessoires
- Accueillir les enfants et leurs familles dans un cadre sécurisant et chaleureux
- Assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants dans la vie quotidienne et les activités
- Rechercher, maîtriser, proposer, organiser et animer des activités de différentes natures en lien avec le projet pédagogique
- Approvisionner (matériel et alimentation), gérer, aménager, sécuriser les locaux des accueils de loisirs
- Participer activement à tous les temps de préparation et de réflexion nécessaire au bon fonctionnement des accueils de loisirs
- Appliquer les décisions intercommunales transmises par les directions des accueils de loisirs
- Rendre compte à la direction de situations particulières (conflits, accidents, problèmes divers)
- Enrichir et partager ses savoirs avec l'équipe d'animation
- Élaborer, transmettre et respecter les règles de vie collectives avec les enfants
- Respecter et faciliter le travail de l'agent d'entretien
- Faire vivre l'accueil de loisirs à travers les divers événements festifs et/ou culturel du territoire
- Travailler en équipe
- Participer à l'organisation de séjours
- Encadrer et animer les séjours
- Participer aux événements du territoire

### PROFIL DES CANDIDATS

- Connaissance de la réglementation et de la législation des besoins de l'enfant ;
- Maîtrise du répertoire d'activités variées ;
- Esprit d'initiative, être à l'écoute ;
- Rigoureux et organisé ;
- Connaissance des consignes de santé et sécurité ;
- Respect du secret professionnel (familles) ;
- Savoir analyser et réagir ;
- Savoir travailler en équipe ;
- Savoir s'adapter aux changements de situation ;
- Savoir adapter son attitude et son langage face au public ;
- Savoir-faire son auto-évaluation ;
- BAFA/BAPAAT /BPJEEPS/CAP petite enfance

**Date limite de candidature :** 5 juillet 2024

**Prise de poste :** septembre 2024

**Type d'emploi :** emploi non permanent/vacation

**Temps de travail :** mercredis et vacances scolaires (temps non complet)

**Envoyer CV et lettre de motivation à :**

**Yannick GUILLO**  
**Président de la Communauté de communes de la Brie Nangissienne**  
4 rue René Cassin ZI  
77 370 Nangis

[alsh@brienangissienne.fr](mailto:alsh@brienangissienne.fr)