

ADJOINTS D'ANIMATION

Grade : Adjoint d'animation (catégorie C, filière animation)

Service enfance

MISSIONS

- Accueillir, encadrer et animer, en toute sécurité, les enfants au sein des accueils de loisirs et des séjours accessoires
- Accueillir les enfants et leurs familles dans un cadre sécurisant et chaleureux
- Assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants dans la vie quotidienne et les activités
- Rechercher, maîtriser, proposer, organiser et animer des activités de différentes natures en lien avec le projet pédagogique
- Approvisionner (matériel et alimentation), gérer, aménager, sécuriser les locaux des accueils de loisirs
- Participer activement à tous les temps de préparation et de réflexion nécessaire au bon fonctionnement des accueils de loisirs
- Appliquer les décisions intercommunales transmises par les directions des accueils de loisirs
- Rendre compte à la direction de situations particulières (conflits, accidents, problèmes divers)
- Enrichir et partager ses savoirs avec l'équipe d'animation
- Élaborer, transmettre et respecter les règles de vie collectives avec les enfants
- Respecter et faciliter le travail de l'agent d'entretien
- Faire vivre l'accueil de loisirs à travers les divers événements festifs et/ou culturel du territoire
- Travailler en équipe
- Participer à l'organisation de séjours
- Encadrer et animer les séjours
- Participer aux événements du territoire

PROFIL DES CANDIDATS

- Connaissance de la réglementation et de la législation des besoins de l'enfant
- Maîtrise du répertoire d'activités variées
- Esprit d'initiative, être à l'écoute
- Rigoureux et organisé
- Connaissance des consignes de santé et sécurité
- Respect du secret professionnel (familles)
- Savoir analyser et réagir
- Savoir travailler en équipe
- Savoir s'adapter aux changements de situation
- Savoir adapter son attitude et son langage face au public
- Savoir-faire son auto-évaluation
- BAFA/BAPAAAT /BPJEEPS/CAP petite enfance

Date limite de candidature : tout au long de l'année

Prise de poste : au plus tôt

Type d'emploi : emploi non permanent/vacation

Temps de travail : mercredis et vacances scolaires (temps non complet)

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Yannick GUILLO
Président de la Communauté de
communes de la Brie Nangissienne
4 rue René Cassin ZI
77 370 Nangis

rh@brienangissienne.fr

