

CHARGÉ DE MISSION JURIDIQUE ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE H/F

Pôle Ressources

Cadre d'emploi : Attaché, Rédacteur principal de 1^{ère} classe

Composée de 20 communes (+28 200 habitants), la Communauté de communes de la Brie Nangissienne se situe au cœur de la Seine-et-Marne.

Située entre Melun et Provins, à 60 km de Paris, la Brie Nangissienne offre un cadre agréable qui attire de nombreux habitants cherchant la qualité environnementale.

Territoire rural, historique et culturel, la Brie Nangissienne crée et développe des services de qualité : relais petite enfance, école multisports, accueils de loisirs, santé et prévention, développement économique. Ces services, la valorisation patrimoniale et touristique, ainsi que les événements culturels témoignent d'un fort dynamisme économique et social.

MISSIONS

Sous l'autorité de la Directrice du Pôle Ressources, vous aurez en charge le service juridique/marchés publics.

- Assistance et conseil juridique auprès des élus et des services ;
- Contrôle préalable des actes juridiques ;
- Prévention et gestion des contentieux et précontentieux ;
- Planification de la commande publique et la politique d'achat dans le cadre d'une démarche environnementale et sociale .

- Gestion de l'ensemble des marchés publics de la collectivité et suivi de leur exécution en lien avec les services.

Missions annexes :

- Gestion des assurances en lien avec les services ;
- Référent RGPD ;
- Accompagnement de la démarche de mutualisation du service sur le territoire.

PROFIL DU CANDIDAT

- Maîtrise du statut et de l'environnement juridique des collectivités territoriales ;
- Maîtrise du droit public (contrats publics, etc...) ;
- Connaissance des méthodes et outils de l'évaluation et de la planification ;
- Maîtrise des outils informatiques ;

- Très bon rédactionnel ;
- Bonne organisation du temps et du travail en équipe ;
- Fort esprit d'analyse et synthèse ;
- Capacité à être force de proposition, d'analyse et de synthèse.

Date limite de candidature : 30 juin 2023

Prise de poste : 1^{er} juillet 2023

Type d'emploi : emploi permanent

Temps de travail : temps complet, possibilité de télétravail

Permis B nécessaire

Rémunération et avantages : rémunération statutaire, régime indemnitaire et adhésion au CNAS, chèque CADHOC

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Yannick GUILLO
Président de la Communauté de
communes de la Brie Nangissienne
4 rue René Cassin
77 370 Nangis

rh@brienangissienne.fr