

## DIRECTEUR/TRICE GENERAL/E DES SERVICES

### Direction

**Cadre d'emploi :** Attaché, attaché principal (catégorie A, filière administrative)

Composée de 20 communes (28 200 habitants), la Communauté de communes de la Brie Nangissienne se situe au cœur de la Seine-et-Marne.

Située entre Melun et Provins, à 60 km de Paris, la Brie Nangissienne offre un cadre agréable qui attire de nombreux habitants cherchant la qualité environnementale.

Territoire rural, historique et culturel, la Brie Nangissienne crée et développe des services de qualité : relais petite enfance, école multisports, accueils de loisirs, santé et prévention, développement économique. Ces services, la valorisation patrimoniale et touristique, ainsi que les événements culturels témoignent d'un fort dynamisme économique et social.

**Le Directeur Général des Services H/F, placé sous l'autorité directe du Président, en étroite collaboration avec les élus, sera garant du bon fonctionnement des services de la communauté de communes.**

### MISSIONS

Mise en œuvre et suivi de la politique intercommunale :

- Contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, des projets de l'action publique ;
- Dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies ;
- Organise et structure la gouvernance de l'administration, et participe aux instances ;
- Assure en mode gestion de projet le pilotage du projet de territoire.

Participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre :

- Détermine les conditions de faisabilité des objectifs politiques en relation avec les acteurs du territoire ;
- Conseille les élus dans la réalisation du projet stratégique pour développer et aménager le territoire, et dans la définition du niveau de service ;
- Négocie les modalités de mise en œuvre des projets ;
- Apprécie les risques juridiques et financiers ;
- Contrôle et pilote les rapports contractuels avec les partenaires.

Élaboration et pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources :

- Adapte les ressources disponibles au projet de la collectivité ;
- Elabore une stratégie financière ;
- Décline les orientations pour l'élaboration et l'exécution du budget ;

- Propose les arbitrages sur les financements et les modes de gestion ;
- Impulse une stratégie RH et les plans d'actions afférents, une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences ;
- Maîtrise l'évolution des effectifs et de la masse salariale ;
- Pilote l'élaboration des outils/dispositifs de contrôle interne et d'aide à la décision ; Optimise les moyens pour améliorer la performance et la qualité des services au public.

Structuration et animation de la politique managériale de la collectivité en lien avec l'exécutif :

- Anime le comité de direction et communique régulièrement avec les collaborateurs ;
- Élabore et conduit le projet d'administration et managérial ;
- Diagnostique et adapte l'organisation ;
- Élabore le projet d'administration de la collectivité ;
- Porte et incarne, aux côtés des élus, les valeurs de l'organisation ;
- Mobilise et s'assure de la motivation des équipes et fédère autour du projet.
- Supervision du management des services et conduite du dialogue social en favorisant un climat social apaisé et respectueux, basé sur le dialogue et la prévention/résolution d'éventuels conflits.
- Sécurisation des actes juridiques de la collectivité, garantissant la bonne application des procédures.
- Veille stratégique réglementaire et prospective.

## PROFIL DU CANDIDAT

- Forte expérience demandée dans un EPCI de même strate démographique,
- Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale, des règles et procédures budgétaires et comptabilité publique,
- Connaissance des méthodes et outils d'observation et prospective,
- Expertise en matière de conduite du changement, de management stratégique, d'organisation et de gestion de la performance,
- Forte connaissance du fonctionnement et des enjeux des collectivités locales, du cadre réglementaire et de l'environnement institutionnel,
- Capacité au travail en transversalité et en partenariat,
- Qualités d'animation, de négociation et à déterminer les priorités,
- Connaissances des méthodes et outils d'évaluation des politiques publiques,
- Maîtrise des méthodes d'analyse et de diagnostic, de management opérationnel et participatif, de gestion de projet,
- Réactivité, adaptabilité et grande disponibilité.

**Date limite de candidature :** 13 décembre 2022

**Prise de poste :** 1<sup>er</sup> janvier 2023

**Type d'emploi :** emploi permanent

**Temps de travail :** temps complet/horaires variables, possibilité de télétravail, ARTT

**Permis B nécessaire**

**Rémunération et avantages :** rémunération statutaire, régime indemnitaire et adhésion au CNAS, chèque CADHOC

**Envoyer CV et lettre de motivation à :**

**Yannick GUILLO**  
**Président de la Communauté de communes de la Brie Nangissienne**  
4 rue René Cassin  
77 370 Nangis

[rh@brienangissienne.fr](mailto:rh@brienangissienne.fr)

