

## CHARGÉ(E) DE PROGRAMMATION ET D'ACTION CULTURELLE

**Cadre d'emploi :** Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2<sup>ème</sup> classe, Assistant de conservation principal de 1<sup>ère</sup> classe

Composée de 20 communes et de 28 200 habitants, la Communauté de communes de la Brie Nangissienne est un territoire innovant, dynamique et solidaire qui se situe au cœur de la Seine-et-Marne (entre Melun et Provins, à 60 km de Paris).

### MISSIONS

Au sein d'un pôle Territoire et d'un service Patrimoine et Développement culturel, le (la) chargé(e) de programmation et d'action culturelle, placé(e) sous l'autorité du responsable du service, aura pour missions de :

- Concevoir et mettre en œuvre une programmation culturelle en milieu rural :
  - Proposer une programmation itinérante de spectacles, expositions, rencontres ou ateliers pouvant se tenir dans des lieux non dédiés, et adaptée à un public familial et intergénérationnel,
  - Participer au développement d'une dynamique de projets culturels en transversalité, de travail en réseau et en partenariat avec les acteurs locaux (services à la population, SMJs, associations socioculturelles, structures médico-sociales, etc),
  - Assurer la coordination logistique et technique des événements,
  - Accueillir le public sur les événements et participer à la billetterie.
    - Développer les publics et les démarches de médiation culturelle :

- Proposer, concevoir et mettre en œuvre l'action culturelle, par le biais de projets transversaux d'éducation artistique et culturelle (bibliothèques, spectacle vivant, patrimoine, archéologie...),
- Sensibiliser, élargir et fidéliser les différents publics, notamment éloignés de la culture,
- Favoriser l'implication des publics et les pratiques artistiques amateurs.
  - Assurer la gestion administrative et financière et l'évaluation des projets culturels :
- Avec l'aide de la personne en charge de la gestion administrative et financière du pôle, s'assurer du bon processus de contractualisation, d'autorisations, de déclaration des droits d'auteur et d'engagement des dépenses,
- Participer à la recherche de financements et de mutualisation par la mise en réseau
  - Valoriser l'offre et les projets :
- Participer au développement d'une stratégie de communication pour chaque projet et participer à sa mise en œuvre en lien avec le service communication.

### PROFIL DES CANDIDATS

- Première expérience dans la programmation et/ou la médiation culturelle en milieu rural,
- Connaissance des dispositifs d'éducation artistique, de médiation et d'action culturelle,
- Maîtrise des spécificités du spectacle vivant : législation, intermittence, propriété intellectuelle, sécurité des manifestations,
- Maîtrise des techniques de conduite de projets et du travail en transversalité,
- Sens de l'organisation, anticipation et rigueur,
- Disponibilité et implication : rythme de travail en lien avec le secteur culturel,
- Capacité à être force de proposition,
- Capacité à travailler en équipe, contact et aisance relationnelle,
- Qualités d'expression orale et qualités rédactionnelles.

**Date limite de candidature :** 30 juin 2024

**Prise de poste :** dès que possible

**Type d'emploi :** emploi permanent - création d'emploi

**Temps de travail :** temps complet, 1607 heures annuelles

**Rémunération et avantages :** traitement indiciaire + régime indemnitaire. Aménagement du temps de travail, ARTT. Adhésion au CNAS, titres restaurant, chèque CADHOC

**Envoyer CV et lettre de motivation à :**

**Yannick GUILLO**  
Président de la Communauté de communes de la Brie Nangissienne  
4 rue René Cassin ZI  
77 370 Nangis

[rh@brienangissienne.fr](mailto:rh@brienangissienne.fr)